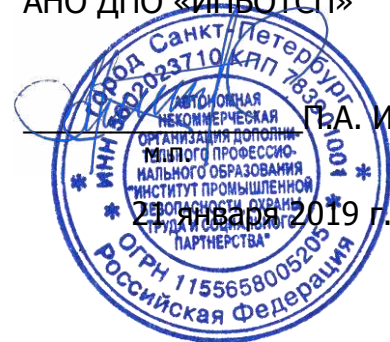


УТВЕРЖДАЮ:
Исполнительный директор
АНО ДПО «ИПБОТСП»



ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ

АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ОХРАНЫ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.2 Положение устанавливает формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей.

1.3 Положение призвано обеспечить объективную оценку знаний каждого слушателя в соответствии с требованиями законодательства, учебными планами и программами дополнительного профессионального образования.

1.4 Формы аттестации АНО ДПО «ИПБОТСП» определяет следующие:

- текущая;
- промежуточная;
- итоговая.

1.5 Промежуточная и итоговая аттестации являются основной формой контроля успеваемости слушателей АНО ДПО «ИПБОТСП».

1.5.1 Периодичность промежуточной и итоговой аттестации определяется рабочими учебными планами.

1.5.2 Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью слушателя, её корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки;
- полноты и прочности теоретических знаний по изучаемой программе;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач;
- наличия умения самостоятельно работать с учебной и справочной литературой.

1.6 Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным образовательным программам, является обязательной.

1.7 Целью итоговой аттестации является определение уровня знаний и умений руководителей, специалистов и рабочих завершивших обучение в АНО ДПО «ИПБОТСП», соответствию квалификационным характеристикам изложенным в профессиональных стандартах, Едином квалификационном справочнике

должностей руководителей, специалистов и служащих, а также в иных нормативно-правовых актах и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8 Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

1.9 Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационными комиссиями, назначаемыми приказом исполнительного директора АНО ДПО «ИПБОТСП».

1.10 Итоговая аттестация слушателей по дополнительным профессиональным образовательным программам завершается выдачей соответствующего документа установленного образца.

1.11 Положение обязательно для всех слушателей и работников АНО ДПО «ИПБОТСП».

1.12 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и действует в течение неопределенного срока.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

2.1 Для текущего контроля знаний, умений и навыков слушателей используется качественная шкала оценок.

2.1.1 Качественная шкала представлена зачетной системой по темам (группам тем) программ обучения.

2.1.2 Качественная оценка знаний производится на основании устных ответов и (или) выполненных работ по критерию «зачтено»/«не зачтено».

2.2 В ходе обучения преподаватели оценивают знания слушателей в соответствии с учебным планом и темами учебной программы курса. Периодичность текущего контроля определяется спецификой и продолжительностью курса обучения, интенсивностью обучения.

2.3 В зависимости от учебного плана и образовательной программы результаты текущего контроля слушателей фиксируются преподавателем в журнале посещений и успеваемости.

2.4 При текущем контроле знаний слушателей преподаватели имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний слушателей по своей программе обучения (курсу).

2.5 Преподаватель обязан ознакомить слушателей с системой текущего контроля по своему курсу в начале обучения.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1 Промежуточная аттестация проводится преподавателем, проводящим обучение, в соответствии с учебным планом и программой обучения.

3.2 Результаты промежуточной аттестации фиксируются преподавателем в журнале посещений и успеваемости слушателей.

3.3 Слушателю, пропустившему 20 и более процентов учебных занятий образовательной программы не может быть выставлена промежуточная итоговая оценка, а делается запись н/а («не аттестован»).

3.4 В случае несогласия слушателя с результатами аттестации, ему предоставляется возможность сдать зачет по соответствующим темам образовательной программы комиссии, созданной приказом исполнительного директора АНО ДПО «ИПБОТСП».

3.5 Промежуточных аттестаций за весь период обучения может быть проведено на усмотрение преподавателя согласно количеству в осваиваемой программе разделов, тем или модулей.

3.6 При проведении промежуточной аттестации применяется следующая система оценки «зачтено», «не зачтено».

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются задолженностью.

4.2 Слушатели обязаны ликвидировать задолженность.

4.3 Слушатели, имеющие задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые АНО ДПО «ИПБОТСП», в пределах одного месяца с момента образования задолженности. В указанный период не включается время отсутствия слушателя по уважительной причине (болезнь, командировка и т.п.).

4.4 Слушатели программ дополнительного профессионального образования, не ликвидировавшие в установленные сроки задолженность, отчисляются из АНО ДПО «ИПБОТСП», как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы.

5. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

5.1 Итоговая аттестация осуществляется после освоения слушателями дополнительной профессиональной программы в полном объеме и является обязательной.

5.2 Итоговая аттестация включает в себя две части: собеседование и тестовый контроль (зачет, экзамен).

5.3 Собеседование проводится с целью определения объема и качества знаний, а также особенностей профессионального мышления специалиста, его умение решать профессиональные задачи, анализировать имеющуюся информацию и принимать по ней соответствующее решение, а также знание нормативных документов, регламентирующих работу по заявленной программе.

5.4 Тестовый контроль (зачет, экзамен) проводится письменно. Включает вопросы, охватывающие все разделы дополнительной профессиональной программы, профессионально-ориентированные задачи по специальности.

5.4.1 На тестовый контроль отводится количество часов предусмотренное программой.

5.4.2 Тестовый контроль засчитывается с результатом «зачтено», если слушатель правильно ответил не менее чем на 50 процентов тестовых заданий.

5.4.3 Результат «не зачтено» (менее 50 процентов правильных ответов) лишает слушателя права дальнейшего проверочного испытания, и итоговая аттестация считается не пройденной.

5.5 Слушатели, имеющие задолженность, вправе пройти итоговую аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые АНО ДПО «ИПБОТСП», в пределах одного месяца с момента образования задолженности. В указанный период не включается время отсутствия слушателя по уважительной причине (болезнь, командировка и т.п.).

5.6 Содержание тестовых или экзаменационных билетов до сведения слушателей не доводится.

5.7 Количество тестовых или экзаменационных билетов должно превышать количество слушателей обучающихся в учебной группе не менее чем на 5 экземпляров.

5.8 Контрольно-измерительные материалы к итоговой аттестации должны отражать весь объем теоретических знаний и практических умений

в соответствии с дополнительной профессиональной программой, квалификационными характеристиками соответствующих специальностей.

6. КОМИССИЯ ПО ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1 Итоговая аттестация проводится комиссией назначаемой приказом исполнительного директора АНО ДПО «ИПБОТСП» в составе не менее 3 человек.

6.2 Основные функции аттестационной комиссии:

- комплексная оценка уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы;
- разработка рекомендаций по совершенствованию обучения слушателей.

6.3 Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разработанной АНО ДПО «ИПБОТСП» на основе требований к содержанию дополнительных профессиональных программ, а также квалификационными требованиями к рабочим, специалистам и руководителям.

6.4 Состав аттестационной комиссии формируется из числа преподавателей и специалистов в области осваиваемой слушателями программы. Персональный состав комиссии утверждается приказом исполнительного директора АНО ДПО «ИПБОТСП».

6.5 Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1 Форма и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, определяются АНО ДПО «ИПБОТСП» самостоятельно и доводятся до сведения слушателей в день зачисления на организационном собрании.

7.2 Слушатели обеспечиваются: необходимой литературой и нормативно-правовыми актами, предусмотренными дополнительной образовательной программой.

7.3 К итоговой аттестации допускаются лица, освоившие в полном объеме соответствующую дополнительную профессиональную программу.

7.4. Документы, представляемые комиссии:

- приказ исполнительного директора АНО ДПО «ИПБОТСП» о создании итоговой аттестационной комиссии по проверке знаний;
- комплект материалов.

7.5 Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля знаний успеваемости. Результаты итоговой аттестации оформляются решением комиссии по итоговой аттестации, которое подписывается председателем и членами комиссии. Итоговая аттестация проводится на открытых заседаниях комиссии с участием не менее двух третей её состава.

7.6 Итоговое тестирование предусматривает балльную систему оценивания. За каждый правильный ответ слушатель получает 1 балл.

7.7 Решение комиссии по итоговой аттестации принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссии принимается сразу же и сообщается слушателю в день сдачи экзамена.

7.8 Результаты работы комиссии оформляются протоколом.

7.9 Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается соответствующий документ об образовании.

7.10 Лицам, не прошедшим заключительную часть итоговой аттестации, предоставляется возможность сдать повторно, в сроки, определяемые комиссией.

7.11 Лицам, не выдержавшим итоговую аттестацию, выдается справка о том, что итоговая аттестация не пройдена.